

1150 Jahre Dachsen

«... mir sind Dachse»



Herzlich willkommen zur 1. Info-Sitzung für Markthütten/-stände



1. Info-Sitzung für Markthütten/-stände

Agenda

- Kurze Einleitung
- Planungsdaten Festwirtschaften
- Standorte – wer ist wo?
- Anmeldung Markthütte / Marktstand
- Allgemeine Informationen
- Diskussion und weiteres Vorgehen

1. Info-Sitzung für Markthütten/-stände

- Ziel:
 - Die Standorte sind diskutiert und fixiert
 - Die wesentlichsten Punkte sind geklärt und festgelegt
 - alle Betreiber sind in der Lage mit der Feinplanung zu beginnen

Grobablauf Dorffest

- **Donnerstag und Freitag 17. + 18. September 2026 Aufbau**
(bis Freitagabend 17.00 Uhr abgeschlossen)
- **Freitag, 18. September 2026**
 - 18.00 Uhr Start Festbetrieb
 - 19.30 Uhr Livemusik «Wirbelwind»
- **Samstag, 19. September 2026**
 - 10.00 Uhr Start Festbetrieb
 - 10.00 Uhr Klassenzusammenkunft (MZH)
 - 12.00 Uhr offizieller Festakt anschl. Bevölkerungsapéro
 - 19.30 Uhr Livemusik «Bünzlikracher»
- **Sonntag, 20. September 2026**
 - 10.00 Uhr Beginn Bettagsfeier und Festbetrieb
 - 11.30 Uhr Frühschoppenkonzert Musikgesellschaft Rheinau
 - 20.00 Uhr Ende Dorffest 2026
- **Montag, 21. September 2026**
Rückbau Installationen und abends Handwerkervesper

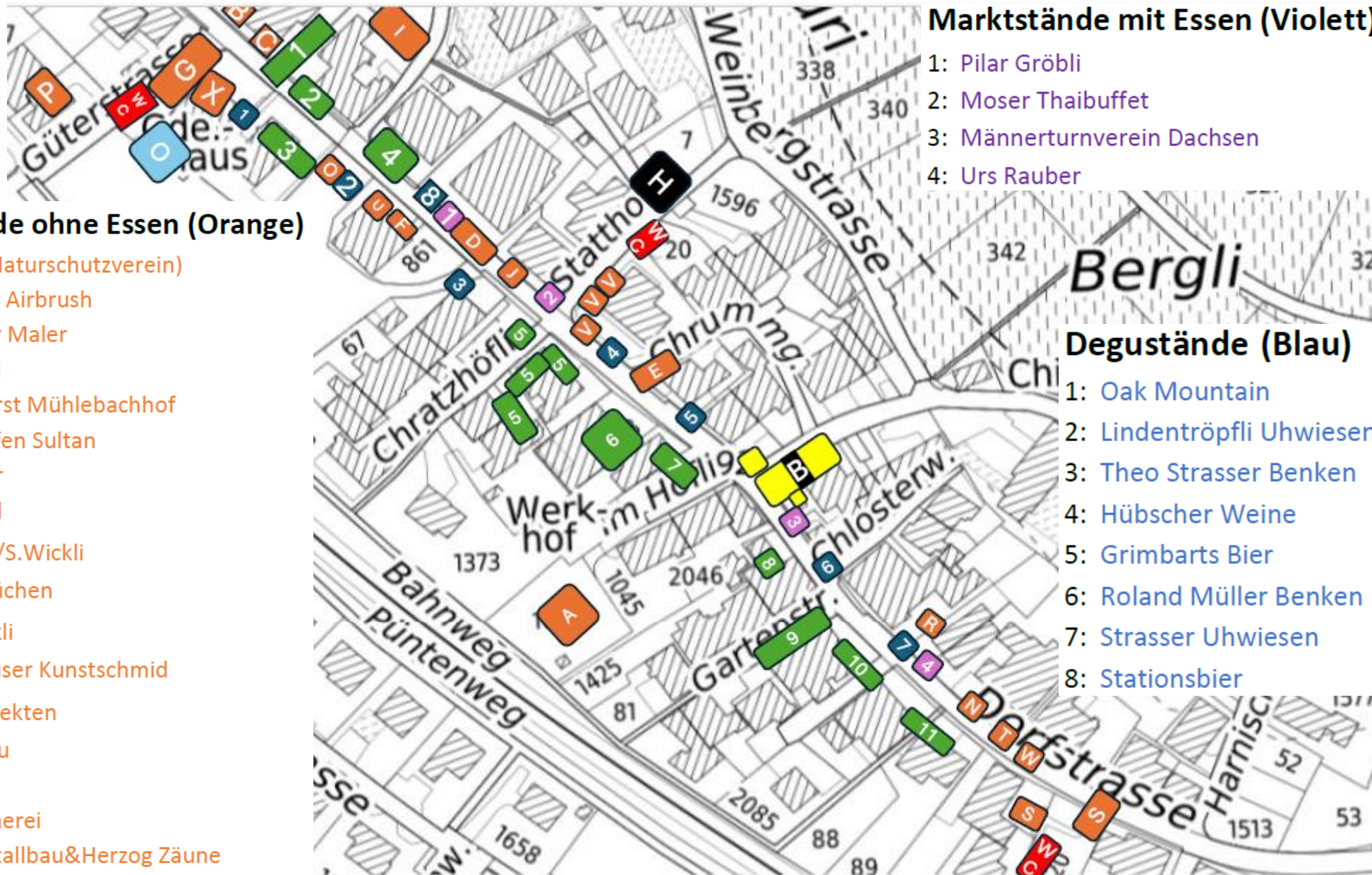


Planungsdaten

- 11 Festwirtschaften
mit rund 1000 bis 1500 Sitzplätzen
- 23 Marktstände und 7 Degu-Stände
- Ordnungsdienst an allen drei Festtagen
- Bewachung Festmeile am Freitag / Samstag und Samstag / Sonntag
jeweils ab 24h bis 08h

- geschätzte Besucherzahlen

Freitagabend	Samstag	Sonntag
1000 - 1500 Pax	3500 - 4500 Pax	2500 - 3000 Pax



Marktstände ohne Essen (Orange)

- A: D.Baach (Naturschutzverein)
- B: Anne Togo Airbrush
- C: Pfenninger Maler
- D: Volg/Landi
- E: Salome Fürst Mühlebachhof
- F: Zum scharfen Sultan
- G: Feuerwehr
- I: Forst&Jagd
- J: J.Hablützel/S.Wickli
- N: Meister Küchen
- O: Beat Möckli
- P: Benno Hauser Kunstschmid
- R: RHP Architekten
- S: Störchli Bau
- T: Blumerei
- U: Erb Schreinerei
- V: Weber Metallbau&Herzog Zäune
- W: AKO Immobilien A.Kobelt
- X: Marconi Garage Rhyhalde

Marktstände mit Essen (Violett)

- 1: Pilar Gröbli
- 2: Moser Thaibuffet
- 3: Männerturnverein Dachsen
- 4: Urs Rauber

Degustände (Blau)

- 1: Oak Mountain
- 2: Lindentröpfli Uhwiesen
- 3: Theo Strasser Benken
- 4: Hübscher Weine
- 5: Grimbarts Bier
- 6: Roland Müller Benken
- 7: Strasser Uhwiesen
- 8: Stationsbier



Anmeldeformular Markthütte / Marktstand

Kontaktperson:
Frau Magali Siemen
Bahnhofstrasse 3
8447 Dachsen
Mobil: +41 76 510 43 47

Bitte vollständig ausgefüllt zurück bis 28. Februar 2026!

Anmeldung einer Markthütte
Die nachfolgenden Informationen zu Markthütten und den verantwortlichen Personen sind für das OK sehr wichtig! Änderungen müssen unaufgefordert dem Ressortverantwortlichen mitgeteilt werden.
Bei den Angaben zu Verkäufen, Degustationen und anderen Informationen handelt es sich von Seiten der Hüttenbetreiber um Plandaten, welche vom OK gesammelt, koordiniert und wenn möglich berücksichtigt werden.

1. ORGANISATION

Verein / Organisation / Familie: _____
Angaben zum Betrieb: _____

2. VERANTWORTLICHE PERSONEN

Name/ Vorname	E-Mail - Adresse
Lokalchef:	

3. MARKTSTÄNDE

Marktstand / -häuschen:	Gesamtpreis:	Auswahl (bitte ankreuzen):
Marktstand ohne Markthäuschen	CHF 350.00	<input type="checkbox"/>
Marktstand (mit Werbung - 1/4 Seite im Festführer)	CHF 500.00	<input type="checkbox"/>
Standgebühren ohne Markthäuschen	CHF 150.00	<input type="checkbox"/>
Standgebühren ohne Markthäuschen (mit Werbung - 1/4 Seite im Festführer)	CHF 250.00	<input type="checkbox"/>
Standgebühren ohne Markthäuschen	CHF 200.00	<input type="checkbox"/>
Standgebühren ohne Markthäuschen (mit Werbung - 1/4 Seite im Festführer)	CHF 300.00	<input type="checkbox"/>
Standgebühren ohne Markthäuschen	CHF 250.00	<input type="checkbox"/>
Standgebühren ohne Markthäuschen (mit Werbung - 1/4 Seite im Festführer)	CHF 350.00	<input type="checkbox"/>

➔ Zusätzliche Pauschale bei Essens- & Getränkeangebot sofern es keine Festbeiz ist: CHF 100.00.

3.2 Weitere Angaben:

- Strombedarf (erforderliche Spannung): T13 / 240 Volt (Standard) CE 16 A / 400 Volt CE 32 A / 400 VOLT
- Frischwasseranschluss benötigt: JA NEIN

Homepage: <https://dachsen1150.com/> Seite 1 von 2

4. AKTIVITÄTEN, VERKAUF, DEGUSTATION

Aktivität	Geplant	Alternative	Entscheid OK:
Verkauf / Degustation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spezielles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. SONSTIGE INFORMATIONEN FÜR DAS OK

Datum & Unterschrift der verantwortlichen Lokalbetreiber:

Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. _____
Unterschrift

Wichtig: mit der Unterschrift bestätigen Sie, das dazugehörige Merkblatt aufmerksam gelesen und verstanden zu haben!

Entscheid OK retourniert am: _____
Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Datum & Unterschrift OK:

Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. _____
Unterschrift

Homepage: <https://dachsen1150.com/> Seite 2 von 2

Anmeldeformular bitte vollständig ausgefüllt bis 28. Februar 2026 zurücksenden!

Berücksichtigung der Sponsoren als Lieferanten



Hübscher
Weine
Dachsen am Rheinfall



Weingut
LINDETRÖPFLI



Markthütten/Degu-Stände



Markthäuschen
geschlossen



Markthäuschen
offen mit Verkaufstisch



Markthäuschen
mit offener,
begehbarer Front

Wichtig!

Markthäuschen 3x2m
offen mit Verkaufstisch
oder mit begehbarer Front.
Bedarf bei Anmeldung ankreuzen!

Allgemeine Informationen

- Infrastruktur
 - Den Markthütten/Marktstände wird ein Stromanschluss gemäss Anmeldeformular gestellt.
- Geschirr
 - Es gibt kein Einheitsgeschirr.
Auf umweltschonendes Einweggeschirr ist zu achten.
- Nachlieferungen
 - Nachlieferungen sind am Samstag und Sonntag Morgen jeweils zwischen 07.00 bis 09.00 Uhr möglich.

Allgemeine Informationen

- Verkaufspreise
 - Vorschriften zur Abgabe von alk. Getränken folgt noch.
 - Ein Verkauf von Flaschen **«über die Gasse» ist an Degu-Ständen** nicht erlaubt!
- Wechselgeld
 - Grundsätzlich ist jeder Betreiber für sein Wechselgeld selbst verantwortlich. Das OK hält gewisses Wechselgeld zur Not bereit.
 - Erfahrungsgemäss verhalten sich die Zahlungen an einem Fest 75% Twint / 25% bar. Kartenzahlungen würden wir ausschliessen.
- Kosten
 - Gemäss Anmeldeformular.

Allgemeine Informationen

- Versicherung
 - Grundsätzlich ist alles was vom OK gestellt wird (auch die leeren Marktstände), auch über die Festversicherung des Vereins 1150 Jahre Dachsen abgedeckt.
 - Alles was darüber hinaus geht und die Betreiber anbieten, verkaufen oder zum Beispiel über Nacht zurücklassen, muss über eine Separate Versicherung der Betreiber gedeckt werden.
- Feuerpolizei
 - Es ist vorgesehen, dass das OK zusammen mit der Feuerpolizei vor Feststart am Freitag eine Abnahme jedes Verkaufsstandes vornimmt.
 - Ein entsprechendes Merkblatt folgt noch.

Allgemeine Informationen

- Festbeizen
 - Aktuell sind zehn Festbeizen angemeldet.
- Hygienevorschriften
 - Ein entsprechendes Merkblatt folgt noch.
- Sanität, 1. Hilfe
 - Grundsätzlich sollte jede Hütte eine eigene 1. Hilfe Box in Griffnähe haben.
 - Im Statthofweg ist zu dem der Samariterposten ab Festbeginn bis Sonntagabend Festende belegt (nicht in der Nacht!).
- Abfallkonzept
 - Ein Abfallkonzept wird erstellt und den Betrieben rechtzeitig mitgeteilt.

Allgemeine Informationen



31. Mai 2026

Abgabetermin für die vollständige
und detaillierte Anmeldung
zusammen mit Entwurf Preisliste!

Fragen?

Diskussion?

Weiteres Vorgehen?

Ansprechpartner?

- Ansprechpartner Dorffest: Beat Weingartner, Präsident@dachsen1150.ch
- Ansprechpartner Infrastruktur: Martin Spahn, Infrastruktur@dachsen1150.ch
- Ansprechpartner Koordination: Magali Siemen, Catering@dachsen1150.ch
- Ansprechpartner Finanzen: Titus Fleck, Finanzen@dachsen1150.ch

