

1150 Jahre Dachsen

«... mir sind Dachse»



Herzlich willkommen zur 3. Info-Sitzung für Festbeizen- & Marktstand- Betreiber



Agenda

- Kurze Einleitung
- Planungsdaten Festwirtschaften
- Bereich Infrastruktur (Martin)
 - Finale Standorte Festbeizen & Marktstände
 - Allgemeine Informationen Infrastruktur
- Bereich Organisation / Catering (Magali)
 - Essensangebot Festbeizen & Marktstände (Stand 16.05.2026)
 - Allgemeine Informationen Organisation / Catering
- Bereich Finanzen (Titus)
 - Allgemeine Informationen (Preisabsprachen, Zahlungssystem, Wechselgeld, Abgabe an OK, etc.)
- Diskussion und weiteres Vorgehen

Grobablauf Dorffest

- **Donnerstag und Freitag 17. + 18. September 2026 Aufbau**
(bis Freitagabend 17.00 Uhr abgeschlossen)
- **Freitag, 18. September 2026**
 - 18.00 Uhr Start Festbetrieb
 - 19.30 Uhr Livemusik «Wirbelwind»
- **Samstag, 19. September 2026**
 - 10.00 Uhr Start Festbetrieb
 - 10.00 Uhr Klassenzusammenkunft (MZH)
 - 12.00 Uhr offizieller Festakt anschl. Bevölkerungsapéro
 - 19.30 Uhr Livemusik «Bünzlikracher»
- **Sonntag, 20. September 2026**
 - 10.00 Uhr Beginn Bettagsfeier und Festbetrieb
 - 11.30 Uhr Frühschoppenkonzert Musikgesellschaft Rheinau
 - 20.00 Uhr Ende Dorffest 2026
- **Montag, 21. September 2026**
Rückbau Installationen und abends Handwerkervesper



Planungsdaten

- 11 Festwirtschaften mit rund 1000 bis 1500 Sitzplätzen
- 20 Marktstände und 8 Degu-Stände
- Ordnungsdienst an allen drei Festtagen
- Bewachung Festmeile am Freitag / Samstag und Samstag / Sonntag jeweils ab 24h bis 08h
- geschätzte Besucherzahlen

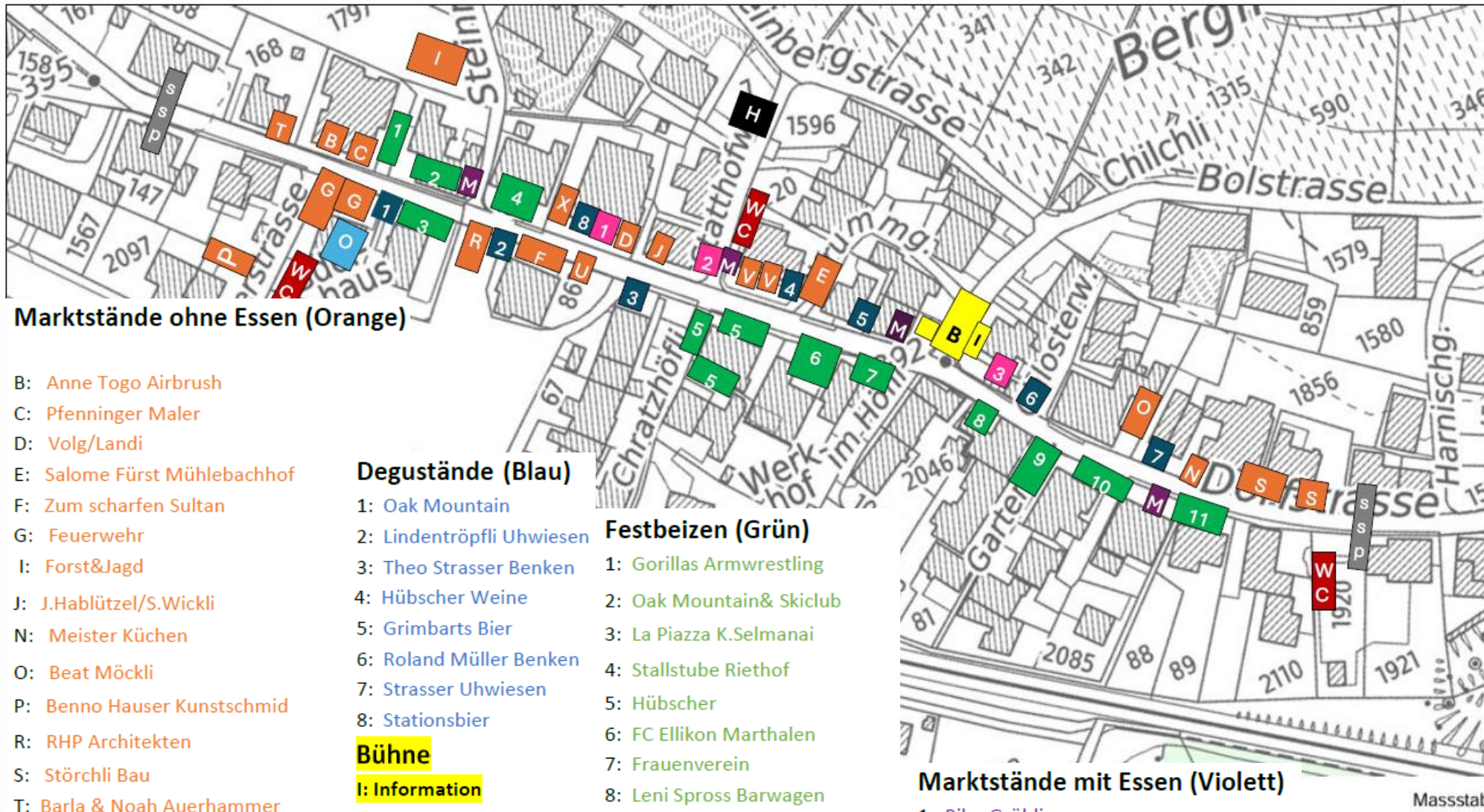
Freitagabend	Samstag	Sonntag
1000 - 1500 Pax	3500 - 4500 Pax	2500 - 3000 Pax

Bereich Infrastruktur

(Martin)



Standorte Festbeizen & Marktstände



Marktstände ohne Essen (Orange)

- B: Anne Togo Airbrush
- C: Pfenninger Maler
- D: Volg/Landi
- E: Salome Fürst Mühlebachhof
- F: Zum scharfen Sultan
- G: Feuerwehr
- I: Forst&Jagd
- J: J.Hablützel/S.Wickli
- N: Meister Küchen
- O: Beat Möckli
- P: Benno Hauser Kunstschmid
- R: RHP Architekten
- S: Störchli Bau
- T: Barla & Noah Auerhammer
- U: Erb Schreinerei
- V: Weber Metallbau&Herzog Zäune
- X: Marconi Garage Rhyhalde

Degustände (Blau)

- 1: Oak Mountain
- 2: Lindentröpfli Uhwiesen
- 3: Theo Strasser Benken
- 4: Hübscher Weine
- 5: Grimbarts Bier
- 6: Roland Müller Benken
- 7: Strasser Uhwiesen
- 8: Stationsbier

Bühne

I: Information

Toiletten

OK Büro

Festbeizen (Grün)

- 1: Gorillas Armwrestling
- 2: Oak Mountain& Skiclub
- 3: La Piazza K.Selmanai
- 4: Stallstube Riethof
- 5: Hübscher
- 6: FC Ellikon Marthalen
- 7: Frauenverein
- 8: Leni Spross Barwagen
- 9: Satus&Gewerbeverein
- 10: Paella Showkochen
- 11: Schützenverein&Bündig

Marktstände mit Essen (Violett)

- 1: Pilar Gröbli
- 2: Moser Thaibuffet
- 3: Männerturnverein Dachsen

Allgemeine Informationen Infrastruktur

- Feuerpolizei
 - Es ist vorgesehen, dass das OK zusammen mit der Feuerpolizei vor Feststart am Freitag eine Abnahme jedes Lokals vornimmt.
 - Erinnerung: Zusendung der Skizze der Festbeiz bzw. des Marktstandes mit Essen per 31.05.2026.
- Abfallkonzept
 - Ein Abfallkonzept wird erstellt und den Betrieben rechtzeitig mitgeteilt.

Bereich Organisation / Catering

(Magali)

Übersicht Essensangebot Festbeizen & Marktstände

Festbeizen:

ORGANISATION	ANGEBOT ESSEN
Gorillas Armwrestling	Grillspiesse mit Salat
OakMountain & Skiclub	Raclette-Brote / Donuts (Dessert)
La Piazza K. Selmanaj	Pizza, italienische Spezialwurst, Spiessli
Stallstube Riethof	Chässpätzli mit Röstzwieblä & Öpfelmues, Grillwurst mit Brot
Hübscher Weine	Fischknusperli, Pommer, Alice's Rieslingsuppe, Kuchen
FC Ellikon Marthalen	Raclette mit Kartoffeln, Gurken, Silberzwiebeln & gebratenem Speck; Nüsslisalat mit Ei & Speckwürfeln; Kürbissuppe (über die Gasse)
Frauenverein & Badi Dachsen	Knoblibrot, Kuchen; Diverse Kaffee Spezialitäten (Espresso/ Cappuccino/ Kaffee mit und ohne Alkohol), Soft-Getränke, Wein/Schaumwein/Bier & diverse Cocktails
Lenny Spross Barwagen	Barbetrieb
TV Satus & Gwärb Cholfirst	Fackelspiess mit Büürli, Currywurst, Cervelat, Bratwurst, Pommes
Paella Showkochen Inhelder_Kayser	Paella klassisch & vegan
Schützenverein & Bündig Holzbau Dachsen	Schweinsbraten mit Pommes

Marktstände:

ORGANISATION	ANGEBOT ESSEN
VOLG Dachsen/ Landi	Fonduestangen (Parisette gefüllt mit hausgemachtem Dachsemer Fondue)
Feuerwehr Weinland	Grill
Hablützel Wickli	Kaffee & Kuchen

ORGANISATION	ANGEBOT ESSEN
Glocal Horizont	Kaffee, Zimtgetränk & evtl. Arepas
Café Dachs + Take Away	Thai-Food
Männerturnverein Dachsen	Öpfelchüechli

Allgemeine Informationen Organisation / Catering

- Bereitstellung Inventar:
 - Alle zum Führen einer Festwirtschaft benötigten Materialien (Zelt, Festbänke, Ausschanktresen, Kühlschränke/-wagen, etc.) müssen von den Betreibern selbst organisiert werden.
 - Kontaktperson bei Falken: Herr Andi Brechbühl,
Andi.Brechbuehl@falken.ch
 - Strom und bei Bedarf Wasser werden gemäss Anmeldeformular gestellt.
- Nachlieferungen:
 - Nachlieferungen sind am Samstag und Sonntag Morgen jeweils zwischen 07h00 bis 09h00 Uhr möglich.
- 3 Festbeizen heissen die «Blächfraktion» willkommen – vielen Dank für das positive Feedback.

Allgemeine Informationen Organisation / Catering

- Ein Merkblatt mit den allgemeinen Informationen sowie Hinweisen zu den gesetzlichen Vorschriften (Hygiene, Brandschutz, Jugendschutz & Alkoholabgabe und Nichtraucherschutz) folgt.
- Sanität, 1. Hilfe:
 - Grundsätzlich sollte jede Festbeiz sowie jeder Marktstand mit Essen eine eigene 1. Hilfe-Box in Griffnähe haben.
 - Im Statthofweg ist zu dem der Samariterposten ab Festbeginn bis zum Festende am Sonntagabend belegt (nicht in der Nacht!).

Berücksichtigung der Sponsoren als Lieferanten



*Hübscher
Weine*

Dachsen am Rheinfall



Weingut
LINDETROPFLI



Bereich Finanzen

(Titus)

Informationen Finanzen

- Alle Informationen in «Richtlinie für Finanzen von Festbeizen und Marktständen» zum Download unter:

www.dachsen1150.ch/rf



Titus Fleck
Finanzen
8447 Dachsen
finanzen@dachsen1150.ch
+41 79 339 93 47

Download unter www.dachsen1150.ch/rf

Dachsen, 4. Mai 2025

Richtlinien für Finanzen von Festbeizen und Marktständen

Ein Dorf lebt vom Miteinander, aber am Ende muss die Kasse stimmen. Um Reibereien zwischen Betreibern von Festbeizen / Markthütten und dem Organisationskomitee (OK) zu vermeiden, wurden folgende Finanzrichtlinien festgelegt:

Gebühren

Gebühr Marktstand:	gemäss Anmeldeformular
Gebühr Festbeiz:	keine, da Selbstorganisation durch Betreiber
Umsatzbeteiligung:	15%, bei Verkauf von Getränken und Essen bei Marktständen und Festbeizen. Keine Umsatzbeteiligung bei kostenloser Degustation (kein "Verkauf über die Gasse"). Bei einem Überschuss der budgetierten CHF 27'000.- wird anteilmässig zurückerstattet. Wird die Abschlussrechnung wie angestrebt positiv abschliessen, werden zuerst die Betreiber durch Ausschüttung des Überschuss bis maximal CHF 27'000.- berücksichtigt.

Kassensystem

Zwecks einer einheitlichen Verrechnung, wird ein Kassensystem für alle Betreiber einer Festbeiz oder Marktstand mit Verkauf von Getränken oder Essen bereitgestellt. Es erfolgt eine individuelle Konfiguration mit den zum Verkauf stehenden Artikel. Dazu steht die FESTBEST-Preisliste-Vorlage.xlsx zur Verfügung. Bitte beachte in der Excel-Liste den Reiter «Beispiel» welches Dir behilflich ist, beim ausfüllen der Preisliste. Die Liste ist bis 31.07.2026 an finanzen@dachsen1150.ch einzureichen. Das System wird vom Betreiber professionell in Betrieb genommen. Die Übergabe sowie eine Schulung des Systems erfolgt durch den Anbieter am Donnerstag, 18.09.2026. Es werden in der Regel 3 Bestellgeräte, 2 Bondrucker, 2 Serviceportemonäes abgegeben. Damit das System möglichst effizient zum Einsatz kommen kann, sollte ein Plan mit Tischnummern aufgezeichnet werden sowie die Tischnummern als Markierung der Tische vorbereitet werden. Eine Checkliste wird als Hilfestellung abgegeben (FESTBEST-Checkliste.pdf). Bei zusätzlichem Bedarf an Geräten bitten wir um eine Meldung an finanzen@dachsen1150.ch.

Tagesabschluss

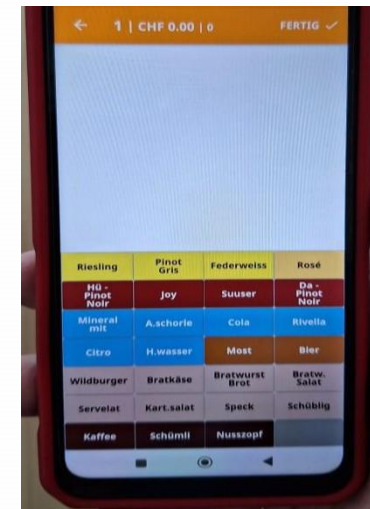
Tägliche Tagesabschlüsse sind verpflichtend. Meldung des jeweiligen Tagesumsatz erfolgt bis spätestens am Folgetag um 12:00 Uhr per Mail an finanzen@dachsen1150.ch. Zu verwenden ist die Vorlage 1150-Tagesabschluss.xlsx.

Informationen Finanzen

Ein Dorffest lebt vom Miteinander, aber am Ende muss für uns alle die Kasse stimmen. Dies möchten wir unter **fairen** Bedingungen erreichen. Dazu wurden Richtlinien für Festbeizen & Markthütten festgelegt:

Gebühren: **15%**, bei Verkauf von Getränken und Essen bei **Marktständen und Festbeizen** bis Total CHF 27'000.- Bei positivem finanziellen Abschluss, in erster Priorität Ausschüttung bis CHF 27'000.- an Betreiber!

Kassensystem: für alle mit bedientem Verkauf von Getränken und Essen. Individuelle Programmierung, daher **Zustellung Entwurf Preisliste bis 31.05.2026** ([*Vorlage im Download*](#)). Individuelle Schulung System am 18.09.2026 nach 17 Uhr. Konkreter Bedarf an Geräten bis 31.05.2026 melden.



Informationen Finanzen



Tagesabschluss: Am Folgetag bis 12:00 Uhr **verpflichtend** ([Vorlage im Download](#)).

Gutscheine: Werden an Helfer und geladenen Gäste verteilt. Werden zum **Nennwert** vom OK an Betreiber gutgeschrieben.



Twint & KK: QR-Code via OK frühzeitig, zwecks Aufdruck auf Menükarte bereitgestellt. Nach Bedarf Kleber bei mir. Kommission 1.3%. **Auszahlung abzüglich Gebühren am 21.09.2026.** OK rät von Kreditkartenzahlung ab. Bei zwingendem Bedarf via separate Tap2Pay App möglich. Bitte Meldung bis 31.05.2026 bei mir. Kassensysteme bieten Kostenrückvergütung für Depot nur in Bar.

Informationen Finanzen

Wechselgeld: Unverändert, eigener Stock. Zur Not Bezug bei mir möglich.

Preisabsprachen: Keine generelle Preisabsprache (Produktvielfalt). Teilweise stattgefunden (1dl Wein 5.- / 4dl Bier 6.-). **Kein Preisdumping!**
Vorschriften zum Verkauf von alk. Getränken folgen noch. Mind. ein alkoholfreies Getränk muss am günstigsten angeboten werden.

Versicherung: Unverändert, alles was vom OK gestellt wird, ist abgedeckt. Alles was darüber hinaus geht wie Helfer oder eigenes Inventar **könnte** über eine separate Versicherung abgedeckt werden.

31. Mai 2026

Abgabetermin für die Skizzen der
Festbeizen & Marktstände mit Essen
zusammen mit einem Entwurf der
Preislisten!

Fragen?

Diskussion?

Weiteres Vorgehen?

Ansprechpartner?

- Ansprechpartner Dorffest: Beat Weingartner, Praesident@dachsen1150.ch
- Ansprechpartner Infrastruktur: Martin Spahn, Infrastruktur@dachsen1150.ch
- Ansprechpartner Koordination: Magali Siemen, Catering@dachsen1150.ch
- Ansprechpartner Finanzen: Titus Fleck, Finanzen@dachsen1150.ch

